

令和4年度採用
社会福祉法人美郷町社会福祉協議会 正職員（追加）募集要項

社会福祉法人美郷町社会福祉協議会では、令和4年4月1日に採用する職員を募集します。

【美郷町社会福祉協議会が求める人材像】

- ・生活の問題課題の解決を目指して、地域福祉の主体である地域住民と共に活動を進めることができる人。
- ・地域福祉のプロとしての高い自覚を持ちながら職務を遂行でき、柔軟な発想を持って取り組める人。
- ・元気で明るい笑顔と人とのふれあいを大切にし、あらゆる場面で問題意識、チャレンジ精神を持って取り組める人。

I 募集内容

1. 正職員（介護支援専門員）

- ・主な業務内容：介護支援専門員等の介護サービス業務及び地域福祉業務
 - 介護支援専門員としてケアプラン・介護予防プランの作成、介護相談援助・連絡調整、その他付随する業務
 - 当法人介護事業所が行う介護サービス関連業務
 - その他社会福祉協議会が行う地域福祉事業に付随する業務（社会福祉協議会の事業は、ホームページをご覧ください。）
（事務処理上、介護ソフトやワード、エクセルなどを使用）

①募集人数：1名

②年齢：59歳まで（60歳定年）

③学歴・性別：不問

④資格：・介護支援専門員

・普通自動車運転免許（AT限定可）

（令和4年3月中に取得見込みの方も可）

⑥基本給：月額168,800円～210,200円

（資格や経験年数に応じて決定します。）

（定期昇給年1回）

2. 正職員（地域福祉職員）

- ・主な業務内容：地域福祉活動事業の業務全般及び一般事務処理
 - 地域福祉活動事業、権利擁護事業、ボランティア活動支援事業、在宅福祉サービス事業、在宅介護支援センター、介護サービス等に関する事業の企画実施、連絡調整、相談援助、活動支援、その他付随する業務
 - 法人運営に関する業務及び事務処理
（事務処理上、ワード、エクセルなどを使用）

- ①募集人数：1名
- ②年齢：59歳まで（60歳定年）
- ③学歴・性別：不問
- ④資格：・社会福祉主事任用資格または介護福祉士のいずれかの資格を有する方（令和4年3月中に取得見込みの方も可）
・普通自動車運転免許（A T限定可）
（令和4年3月中に取得見込みの方も可）
- ⑥基本給：月額140,100円 ～ 188,600円
（資格や経験年数に応じて決定します。）
（定期昇給年1回）

【共通事項】

- ①勤務地：美郷町社会福祉協議会
- ②賃金等：(1)諸手当：賞与（年2.6カ月）、通勤手当、扶養手当、住宅手当
管理者手当、責任者手当等
(2)福利厚生：社会保険・労働保険加入、退職金制度有り
(3)勤務時間：原則として午前8時30分～午後5時15分
※職種により変形労働時間制あり
(4)休日休暇：土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、年次有給休暇、育児・介護休暇、リフレッシュ休暇（年5日）、社会奉仕休暇、慶弔休暇など各種休暇制度あり
- ③試用期間：採用の日から3カ月を試用期間とし、職員として不相当と認める時は、本採用を取り消す場合があります。
ただし、次の項目に該当する場合は受験できません。
 - (1)成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む）
 - (2)禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (3)社会福祉法人職員、またはそれに準ずる職員として懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (4)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

II 試験日、日程、会場、合格発表

- 1. 試験日 令和4年2月26日（土）
- 2. 日程
 - ・受付：午前9時～9時15分
 - ・試験説明：午前9時20分～
 - ・試験開始：小論文 午前9時30分～11時

適正検査 午前 11 時 10 分～11 時 25 分
個別面接 午後 1 時 30 分～

3. 試験会場

秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙 6 番地 1
美郷町社会福祉協議会 みさと福祉センター 集会室

4. 合否の発表

受験者全員に令和 4 年 3 月 3 日（木）に投函、郵送で合否を通知します。

○合格後の注意事項

次に掲げる場合等は、合格又は採用を取り消すことがあります。

- ①提出された書類に虚偽又は記載漏れ不正があった場合
- ②資格取得見込みの資格が取得できなかった場合
- ③普通自動車運転免許証を取り消された場合

Ⅲ 受付期間、受験手続

1. 受付期間

令和 4 年 1 月 24 日（月）～令和 4 年 2 月 22 日（火）（必着）

※受付時間は、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分（土日、祭日を除く）

2. 受験手続

所定の提出書類を受付期間内に、下記提出先へ郵送（簡易書留）、もしくは持参ください。提出書類に不備がある場合は受理できません。

(1)提出書類

①職員採用試験受験申込書（写真貼付）

②受験票（写真貼付）

※写真は、直近 3 ヶ月以内撮影、上半身、脱帽、正面向き。

③資格証明証の写し

④卒業見込証明書（新卒のみ）

⑤成績証明書（新卒のみ）

⑥ハローワーク紹介状（新卒以外の方）

※郵送で提出する方は、受験票送付用の返信用封筒 1 通を同封してください。

（定形長形 3 号サイズに宛先を記載、簡易書留と朱書きし、簡易書留料金分を含んだ切手を貼付すること。）

(2)申込書類提出先

〒019-1541 秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙 6 番地 1

社会福祉法人 美郷町社会福祉協議会

※郵送の場合は、封筒に「職員採用試験申込」と朱書きし、簡易書留等の

確実な方法で郵送してください。

(3)受験申込書の入手方法

- ①美郷町社会福祉協議会総務課で配布。
- ②本会のホームページからのダウンロード（両面印刷にしないで下さい）
ホームページアドレス <http://www.misatocho-shakyo.or.jp/>

IV その他

本採用試験に関する各種の提出書類については、美郷町社会福祉協議会の採用試験のみ利用し、目的外での使用はいたしません。また、提出書類等は、選考結果に関わらず返却いたしません。

新型コロナウイルス感染症対策に伴い、受験者の健康状態によっては試験当日受験できない場合もありますので、体調管理には十分注意してください。（追試はありません。）

V 採用試験に関するお問い合わせ先

社会福祉法人美郷町社会福祉協議会 総務課
電 話 0187(85)2294
FAX 0187(85)2291
メールアドレス misato-fukushi@ceres.ocn.ne.jp